

รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย							
มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ	รายงานผล การดำเนินงานและตัวชี้วัด (รอบ 12 เดือน)	หมายเหตุ
1.1 สร้างระบบและกลไก ในการดำเนินงานอย่างมี คุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีคณะกรรมการ และคณะทำงานและ ดำเนินการตามหน้าที่ที่ กำหนด	มี	- จัดตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน พร้อมกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ	ม.ค.- ก.ย. 2568	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการแต่งตั้ง คณะทำงาน	คำสั่งที่ 10/2568 เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสคณะ เศรษฐศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568
	1.1.2 มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	มี	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสคณะเศรษฐศาสตร์	ก.พ.- ก.ย. 2568	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	
	1.1.3 มีการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตและ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	มี	- มีการติดตามประเมินผลสำเร็จจาก การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส พร้อม แนวทางการพัฒนา	ก.พ.- ก.ย. 2568	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการดำเนินงาน	คณะฯ มีติดตามผลการ ดำเนินงาน 1 ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ
1.2 สนับสนุนและผลักดัน ผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ ให้ ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน และตรวจสอบได้	1.2.1 จำนวนคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลัก	≥3	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่ น้อยกว่า 3 งาน	มี.ค.- ก.ย. 2568	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี	/ คณะฯ มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน 3 งาน	เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ https://econ.swu.ac.th/ WorkingManual
	1.2.2 จำนวนคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลัก*	≥3	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่ น้อยกว่า 3 งาน	มี.ค.- ก.ย. 2568	- รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี	/ คณะฯ มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการให้บริการ เผยแพร่ จำนวน 3 งาน	จัดทำคู่มือโดยนำเสนอเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ คณะฯ https://econ.swu.ac.th/ WorkingManual

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปณิธานสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ	รายงานผล การดำเนินงานและตัวชี้วัด (รอบ 12 เดือน)	หมายเหตุ
2.1 ธรรมาภิบาลและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ในด้านการ ดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตของ คณะฯ	2.1.1 มีรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy และรายงาน การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา*	มี	- ธรรมาภิบาลและเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ม.ค.- ก.ย. 2568	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการดำเนินงาน	คณะฯ มีการธรรมาภิบาลและเผยแพร่ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์คณะฯ https://econ.swu.ac.th/
			- ธรรมาภิบาลและเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ม.ค.- ก.ย. 2568	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการดำเนินงาน	คณะฯ มีการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมที่ธรรมาภิบาลและส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส โดยติด ป้ายประชาสัมพันธ์ แสดงเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ณ คณะเศรษฐศาสตร์
	2.1.2 มีโครงการ/ กิจกรรม และช่องทาง การสื่อสารข้อมูล ภายในส่วนงาน	มี	- โครงการ/กิจกรรม และรูปแบบ การสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ม.ค.- ก.ย. 2568	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร	/ มีการส่งเสริมช่องทางในการ ติดต่อสื่อสารทั้งบุคลากร และนิสิต และมีการดำเนิน โครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับ บุคลากรและนิสิต ดังนี้ - E-mail - Line กลุ่มผู้บริหาร/บุคลากร - Line กลุ่มนิสิตทุกชั้นปี/หลักสูตร - Line Official Account - Facebook - Twitter - Instagram - Tik Tok - YouTube และดำเนินโครงการส่งเสริมการ บริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลฯ วันที่ 11 มิถุนายน 2568 ณ ห้อง Econ 1 ชั้น 14 คณะเศรษฐศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปณิธานสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ	รายงานผล การดำเนินงานและตัวชี้วัด (รอบ 12 เดือน)	หมายเหตุ
	2.1.3 มีการเปิดเผย ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตาม หัวข้อและช่องทางที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ครบถ้วน*	มี	- ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่ มหาวิทยาลัยกำหนดบนหน้า เว็บไซต์หลัก และติดตาม การดำเนินงานของคณะ	ม.ค.- ก.ย. 2568	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการดำเนินงาน	คณะฯ มีการดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์คณะฯ https://econ.swu.ac.th/ 1. โครงสร้าง 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. ข้อมูลการติดต่อ 4. ข่าวประชาสัมพันธ์ 5. Q&A 6. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน 7. แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี 8. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 9. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 10. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
2.2 กำหนดมาตรการ การ แก้ไขปัญหา การทุจริต	2.2.1 มีระบบและ กลไกการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนของส่วน งาน	มี	- จัดให้มีระบบและกลไกในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนระดับส่วน งาน	มี.ค. - ก.ย. 2568	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหาร	/ คณะฯ มีการดำเนินงาน	คณะฯ มีระบบและกลไกในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน https://econ.swu.ac.th/Appeal

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปณิธานสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ	รายงานผล การดำเนินงานและตัวชี้วัด (รอบ 12 เดือน)	หมายเหตุ
	2.2.2 มีการเผยแพร่ ช่องทาง/แนวทาง/ ขั้นตอนและผลการ ดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียน/มาตรการ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	มี	- มีการเผยแพร่ช่องทาง/ แนวทาง/ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	มี.ค. - ก.ย. 2568	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้อำนวยการสำนักงาน คณบดี	/ มีการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านที่ประชุมคณาจารย์และ เจ้าหน้าที่	

- มีตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด	- บรรลุตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด	- ไม่บรรลุตัวชี้วัด 0 ตัวชี้วัด	- ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
- มีโครงการ/กิจกรรม 10 โครงการ/กิจกรรม	- ดำเนินการแล้ว 10 โครงการ/กิจกรรม	- ไม่ดำเนินการ 0 โครงการ/กิจกรรม	- ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ 12/2568 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 วาระพิจารณาเชิงนโยบายที่ 5.3

ผู้ตรวจ *Notip*
 คณบดี *o.c.*
 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

หมายเหตุ * คำอธิบายของตัวชี้วัด

1.1.2 ร้อยละของส่วนงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

คำอธิบาย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก โดยอาจเป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย 1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนงาน 3) ผลจากการมีส่วนร่วม 4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน

1.2.1 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 ร้อยละของส่วนงานมีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก

คำอธิบาย แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 ร้อยละของส่วนงานมีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

คำอธิบาย รายงานผลตามแบบฟอร์มตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 หน้า 58

2.1.3 ร้อยละของส่วนงานที่เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน

คำอธิบาย ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none">• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน• แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) คณบดี/ผู้อำนวยการ (2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567
5	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board (ไม่รวมถึง E-mail) ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
6	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		<p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
8	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ ● เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
9	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	<p>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ชื่อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง